

GESTIONE NOTIFICHE PRELIMINARI ON-LINE

(NOTIFICHE PRELIMINARI INIZIO LAVORO NEI CANTIERI)

(rif. art. 99 del DLgs 81/08 e s.m.)

- DOMANDE FREQUENTI -

E' possibile indicare una Persona Giuridica come Committente ?

L'applicativo è stato costruito nel rispetto del principio in materia di salute e sicurezza sul lavoro in base al quale la responsabilità è personale. Il committente non può essere individuato in un soggetto giuridico, ma in un soggetto fisico.

Il committente, ancorché inserito in un'organizzazione, è individuato nel *“soggetto per conto del quale l'intera opera è realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto”*.

Chi deve compilare la Notifica ?

Viene identificato sotto il termine di "compilatore" il soggetto che provvede al caricamento dei dati e alla trasmissione della notifica.

Il “compilatore” può essere lo stesso committente, il responsabile dei lavori – ove incaricato, il coordinatore alla progettazione o all'esecuzione o un soggetto diverso, estraneo al cantiere. Nelle organizzazioni pubbliche o private, negli studi, ad esempio, può essere un amministrativo/impiegato che è stato incaricato della trasmissione per conto del committente o del responsabile dei lavori o del coordinatore.

Il “compilatore” accede all'applicativo con la propria Carta Regionale dei Servizi (CRS), strumento che consente la sua identificazione, in maniera rapida e sicura.

Qualora il “compilatore” non fosse ancora in grado di usare la CRS, può chiedere le credenziali utilizzando il terzo bottone della pagina di apertura del sito ed inserendo i suoi dati anagrafici nella scheda apposita. Riceverà una user-id (è il codice fiscale) e una password utili ad inserire, le notifiche e i relativi aggiornamenti.

Quale responsabilità ricade sul soggetto “Compilatore” ?

La compilazione della notifica, attraverso l'utilizzo della CRS personale o delle credenziali ricevute a proprio nome, consente di tracciare il percorso di invio dell'atto.

Non comporta nessuna responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ma – a garanzia di serietà nell'accesso ad un sito web - identifica colui che trasmette la Notifica.

Come si ottiene la ricevuta cartacea ?

La ricevuta viene rilasciata a conclusione dell'inserimento della notifica.

Quando occorre inviare la Notifica?

L'obbligo di trasmissione della "Notifica Preliminare di inizio attività del Cantiere, ai sensi dell'art. 99 DLgs 81/08 e s.m., è sostanzialmente invariato rispetto alla precedente obbligazione normativa. La notifica deve essere trasmessa nei casi in cui:

- è prevista la presenza in cantiere di più imprese esecutrici, anche non contemporanee;
- è prevista la presenza in cantiere di una sola impresa con entità dei lavori > 200 uu/gg;
- cantieri che rientrano nei casi citati non all'origine, ma in seguito

La notifica riguarda solo i cantieri pubblici?

L'obbligo di notifica, e l'attuale nuova modalità di trasmissione on-line, riguarda tutti i cantieri temporanei o mobili, a prescindere dalla natura pubblica o privata dell'opera.

Quali imprese inserire nella notifica?

Nella notifica non si inserisce solo l'impresa “principale”. Attraverso opportuni aggiornamenti, si inseriscono tutte le imprese selezionate dal committente che concorrono alla realizzazione dell'intera opera compresi i subappalti.

Cosa si intende per cantiere temporaneo o mobile?

La notifica preliminare deve essere inviata, a norma dell'art. 99 dlgs 81/08 nei casi in cui si avviano lavori in un cantiere, c.d. temporaneo o mobile, che è definito dall'art. 89 del medesimo dlgs come *“qualunque luogo in cui si effettuano lavori edili o di ingegneria civile il cui elenco è riportato nell'All. X”*

ALLEGATO X

ELENCO DEI LAVORI EDILI O DI INGEGNERIA CIVILE di cui all'articolo 89 comma 1, lettera a)

1. I lavori di costruzione, manutenzione, riparazione, demolizione, conservazione, risanamento, ristrutturazione o equipaggiamento, la trasformazione, il rinnovamento o lo smantellamento di opere fisse, permanenti o temporanee, in muratura, in cemento armato, in metallo, in legno o in altri materiali, **comprese le parti strutturali delle linee elettriche e le parti strutturali degli impianti elettrici**, le opere stradali, ferroviarie, idrauliche, marittime, idroelettriche e, solo per la parte che comporta lavori edili o di ingegneria civile, le opere di bonifica, di sistemazione forestale e di sterro.

2. Sono, inoltre, lavori di costruzione edile o di ingegneria civile gli scavi, ed il montaggio e lo smontaggio di elementi prefabbricati utilizzati per la realizzazione di lavori edili o di ingegneria civile.

Come comunicare le imprese selezionate successivamente all'invio della notifica?

Le imprese che dovessero essere selezionate successivamente all'invio della notifica vanno inserite in aggiornamento: si richiama (ricerca) la notifica "madre" e si inserisce la nuova impresa.

Come inserire "ulteriori" informazioni?

E' possibile inserire informazioni più specifiche, con riguardo, ad esempio all'ambito in cui il cantiere si svolge (rif. *attività inserita in complesso industriale avendo un unico numero civico*), nel campo "NOTE".

Come inserire le imprese?

Attualmente l'applicativo cantieri è collegato al Registro di Camera di Commercio, per la parte riferita alle imprese del comparto ATECO F edile.

Le imprese non appartenenti al settore edile devono essere inserite manualmente.

Annullamento della Notifica

L'annullamento della Notifica non è consentito. Non potendo effettuare l'annullamento di una Notifica di seguito viene spiegato come operare nei casi più frequenti.

Ho inserito una notifica ma mi sono accorto che non sussistevano i presupposti per farla.

Aggiornare la notifica e indicare nel campo "Note" la motivazione per la quale la notifica non avrebbe dovuto essere fatta.

Il cantiere non aprirà ma ho già inserito la notifica.

Aggiornare la notifica e indicare nel campo "Note" la motivazione della mancata apertura del cantiere.

Ho inserito due notifiche per lo stesso cantiere.

Aggiornare le due notifiche, inserire in ciascuna, nel campo "Note", il riferimento del numero dell'altra, aggiungendo quale è valida e quale è da considerarsi un doppione, affiggere entrambe le notifiche.

Documento aggiornato in data 24-10-2011