

- Guida Utente ATS -

“GEMA”

Codice Documento: **LI-MU01-GEMA-ATS**

Revisione del Documento: **17**

Data revisione: **29-01-2020**

Indice

Indice.....	2
1. INTRODUZIONE	3
2. CONSULTAZIONE DEL DOCUMENTO	3
3. SEGNALAZIONI	3
4. SOGGETTI ABILITATI ALLA PROCEDURA	3
5. PREMessa	3
6. NATURA DELL'APPLICATIVO	4
7. ACCESSO AL SISTEMA	4
8. PAGINA INIZIALE.....	6
8.1 Header	6
8.2 Footer	6
8.3 Menu di navigazione principale	6
9. IMPRESE	7
10. PIANI DI LAVORO.....	8
10.1 Funzioni del form piani di lavoro	8
10.1.1 Parametri ricerca	8
10.1.2 Visualizzazione del piano di lavoro	9
10.1.3 Visualizzazione manufatto	11
10.1.4 Funzioni del form visualizzazione del manufatto.....	12
10.1.5 Stati di un PDL	12
10.1.6 Processo di revisione del piano di lavoro	13
10.2 LAVORATORI	15
10.2.1 Funzioni del form lavoratori.....	15
10.2.2 Parametri ricerca	15
10.2.3 Visualizzazione lavoratore	15
10.2.4 Funzioni del form visualizza dei lavoratori.....	16
10.3 Committenti	17
10.3.1 Funzioni del form committenti.....	17
10.3.2 Parametri ricerca	17
10.3.3 Visualizzazione committente	18
10.3.4 Funzioni del form di visualizzazione del committente	19
11. RELAZIONE ANNUALE	19
11.1 Funzioni del form relazione annuale	19
11.1.1 Parametri ricerca	19
11.1.2 Visualizzazione delle relazioni annuali	20
11.2 Visualizzazione ATS.....	21
11.2.1 Funzioni del form visualizza dettaglio ATS	22
11.2.2 Visualizzazione matrice friabile	22
11.2.3 Funzione del form visualizza dettaglio cantiere per matrice friabile.....	23
11.2.4 Stati di una relazione annuale	23
11.2.5 Processo di revisione della relazione annuale.....	24
12. ESTRAZIONE DATI.....	26
12.1 Funzioni del form estrazione dati	26
12.1.1 Estrazione dati PDL	26
12.1.2 Estrazione dati Relazione Annuale	27
13. DICHIARAZIONE DI USO INDIRETTO	28
13.1 Funzioni del form dichiarazione di uso indiretto.....	28
14. Notifiche NA1.....	29
14.1 Funzioni del form notifiche NA1	29
15. SUPPORTO	39
15.1 Supporto	39

1. INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce una linea guida all'utilizzo della procedura informatica messa a disposizione di Regione Lombardia per la gestione dei piani di lavoro su interventi di bonifica di manufatti contenente amianto.

2. CONSULTAZIONE DEL DOCUMENTO

La trattazione degli argomenti in questo documento è organizzata in sezioni che adottano la stessa intestazione delle pagine-web dell'applicativo per far sì che la consultazione risulti semplice ed immediata. Pertanto, per individuare l'argomento interessato, basterà individuare nell'indice del manuale il titolo della pagina web sulla quale si desidera ricevere informazioni.

3. SEGNALAZIONI

Ogni segnalazione relativa a problemi o malfunzionamenti potrà essere resa nota:

e-mail: spoc_prevenzione@lispa.it (indicando come oggetto la parola "GEMA")

4. SOGGETTI ABILITATI ALLA PROCEDURA

Gema è un servizio applicativo destinato alle seguenti categorie di utenza:

1. IMPRESE. Utente responsabile dell'inserimento\modifica\eliminazione dei PDL di sua competenza e il suo processo.
2. FUNZIONARIO ATS Utente responsabile del procedimento di controllo dei soli PDL pervenuti dai comuni di sua pertinenza.
3. FUNZIONARIO REGIONALE DG. Utente responsabile del procedimento di controllo di tutti i PDL.

La procedura è riservata ad utenti IMPRESA che svolgano attività di bonifica dell'amianto.

5. PREMESSA

Il flusso informativo coperto dal sistema prevede che l'utente titolare e non di una impresa che effettua bonifiche su manufatti di amianto, previa registrazione dell'impresa stessa possa inserire, modificare o eliminare un PDL relativo ad un suo intervento.

Ogni PDL per essere completo deve contenere le informazioni riguardanti il datore di lavoro, committente, e lavoratore.

Questo manuale è di interesse per i funzionari delle ATS che devono utilizzare l'applicativo

6. NATURA DELL'APPLICATIVO

L'applicativo consiste in un sistema software per l'acquisizione e gestione dei PDL per la tracciatura delle bonifiche degli interventi su amianto, comprensivo del seguente manuale cartaceo oltre ad un sistema di tooltip contestuale online.

Il sistema nasce come applicativo web che agevola la procedura di:

1. Registrazione Impresa:
 - Inserimento dati Impresa
2. Gestione dei PDL:
 - Inserimento\modifica dei PDL
 - Gestione degli stati dei PDL
 - Ricerca dei PDL negli archivi informatici
 - Visualizzazione della situazione del PDL
 - Inserimento\modifica dei Lavoratori
 - Inserimento\modifica dei Committenti

Caratteristiche:

- Interfaccia Web di semplice utilizzo con tecnologia Java.
- Form di inserimento dati.
- Form di modifica dati
- Form di visualizzazione dati.
- Tooltip per facilitare l'utilizzo del sistema.

7. ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al Sistema GEMA è necessario essere già loggati al servizio SISS.

Il sistema eredita le credenziali dal SISS non richiedendo ulteriori informazioni.

8. PAGINA INIZIALE

La homepage, è la prima pagina a cui si accede dopo aver effettuato l'autenticazione al servizio GEMA. Questa è la pagina di introduzione, in essa vengono visualizzate le informazioni principali proprie del servizio erogato.

L'utilizzo non comporta particolari difficoltà, l'interfaccia è molto intuitiva ed è particolarmente rapido il passaggio da un'operazione all'altra, grazie alla buona disposizione e collocazione dei collegamenti di accesso alle numerose e utili funzioni.

8.1 Header



Figura 1 - Header

- Il logo della regione.
- Menu di servizio header
- Guida utente: link al file pdf della guida
- La barra contenente il titolo del servizio e le informazioni dell'utente autenticato.

8.2 Footer

GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Figura 2 - Header

8.3 Menu di navigazione principale

Le voci di menu variano in base al ruolo dell'utente che ha avuto accesso all'applicazione.

Di seguito un'immagine del menu principale

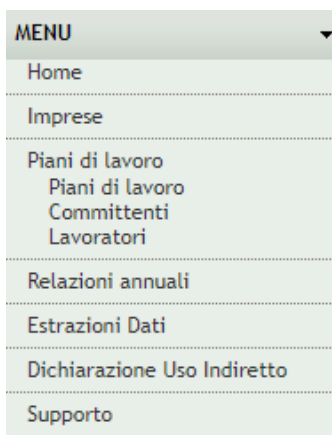


Figura 3 - Menu Principale

9. IMPRESE

Questa voce di menu raccoglie tutte le imprese iscritte a GEMA e dà l'opportunità di visualizzare in dettaglio un'impresa.

ver. 05.00.00 | GUIDA IMPRESA | GUIDA ATS | GUIDA REGIONE |

Regione Lombardia

GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO

Utente: TEST_NOM TEST_COG - GRUPPO: ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ATS)

MENU **IMPRESA**

Home

Imprese

Piani di lavoro
Piani di lavoro
Committenti
Lavoratori

Relazioni annuali

Estrazioni Dati

Dichiarazione Uso Indiretto

Supporto

RICERCA IMPRESA

Inserisci nel campo tutto o parte del CF o R.IVA dell'impresa

FILTRA **RIMUOVI FILTRO**

	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	PIANI	DATA ULTIMA MODIFICA	DETTAGLIO
Estrazioni Dati	IMPRESA-220774	CF0000000220774	00000220774	1	23/11/2017	
Dichiarazione Uso Indiretto	IMPRESA102	PRVMRZ51A41E897D	20020020021	2	06/07/2018	
Supporto	Impresa Prova 002	PRVMRZ51A41E897N	25725725725	5	27/11/2017	
	Impresa101	PRVMRZ51A41E897K	20020020020	3	05/02/2018	
	Impresa106	MRZGLA41E10A106A	20020020106	4	28/06/2018	
	Test Impresa 201	TSTIMP00X00I201J	01201201201	2	03/04/2018	

<< < 1 > >>

Figura 4 – Elenco Imprese

L'utente può entrare a visualizzare il dettaglio dell'impresa utilizzando il tasto funzione

Funzione di dettaglio di un nuovo utente, che apre un form dedicato.

10. PIANI DI LAVORO

La voce Piani di lavoro del menu raccoglie tre sotto voci che permettono la completa gestione dell'interno di un PDL.

- PIANI DI LAVORO
- COMMITTENTI
- LAVORATORI



Figura 6 –Piano di lavoro

10.1 Funzioni del form piani di lavoro

Questa voce di menu permette di accedere alla funzione principale del sistema, che consente la completa visualizzazione dei PDL. La pagina presenta una tabella contenente la lista dei PDL pertinenti presenti nel sistema. per ogni PDL (riga della tabella) sono attive le seguenti funzioni:

- Visualizza il Dettaglio del PDL
- Stampa il PDL


10.1.1 Parametri ricerca

La pagina permette una ricerca che può essere mirata usando gli opportuni filtri di seguito descritti:

Parametro	Caratteristiche della ricerca
Numero di piano	ricerca di tutti i PDL che hanno un identificativo compreso nell'intervallo immesso, estremi inclusi.
Cognome	ricerca di tutti i PDL che hanno nel Cognome del committente richiedente il dato immesso.
Nome	ricerca di tutti i PDL che hanno nel Nome del committente richiedente il dato immesso.
Codice Fiscale	ricerca di tutti i PDL che hanno nel Codice Fiscale del committente il dato immesso.

Comune	ricerca di tutti i PDL che hanno nel Comune del committente il dato immesso.
Stato	ricerca di tutti i PDL per stato di PDL (Completo, Ultimati)
Distretto	ricerca di tutti i PDL che hanno nel Distretto del committente il dato immesso.

10.1.2 Visualizzazione del piano di lavoro

Di seguito viene espletata la procedura di visualizzazione di PDL funzione richiamabile tramite la pressione del tasto . I campi che vengono visualizzati sono:

Tipo PDL: Tipo di piano di lavoro

Committente: Committente già presente nella banca dati

Regione: Regione di collocazione dell'intervento

Provincia: Provincia di collocazione dell'intervento

Comune: Comune di collocazione dell'intervento

Distretto: Distretto di collocazione dell'intervento

CAP: CAP di collocazione dell'intervento

Indirizzo: Indirizzo di collocazione dell'intervento

Coordinatore: Coordinatore del PDL

Carattere d'urgenza: Flag che riconosce il carattere d'urgenza all'intervento.

Data inizio lavori: Data inizio lavori

Ora inizio lavori: Ora inizio lavori

Documenti allegati: documentazione collegato

Regione Lombardia

ver. 05.00.00 | GUIDA IMPRESA | GUIDA ATS | GUIDA REGIONE |

GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO

Utente: TEST_NOM TEST_COG - GRUPPO: ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ATS)
CAMBIA RUOLO

MENU

- Home
- Imprese
- Piani di lavoro
- Piani di lavoro
- Committenti
- Lavoratori
- Relazioni annuali
- Estrazioni Dati
- Dichiarazione Uso Indiretto
- Supporto

PIANI DI LAVORO: DETTAGLIO

Stato PDL: IN REVISIONE

Dati generali:

Numero: 337/2018

Data/Ora presentazione: 21/01/2018

Data ultima modifica: 21/01/2018

Tipo PDL: Piano di lavoro (art.256)

Committente: Bianchi Mario

Indirizzo lavori:

Regione: LOMBARDIA

Provincia: MILANO

Comune: MILANO

Distretto: DISTRETTO 1 (ZONA 1)

CAP: 12345

Indirizzo: via roma

Coordinatore: Verdi Mario

Carattere d'urgenza:

Data inizio lavori: 21/02/2018

Durata lavori presunta: 1

Ora inizio lavori: 00:00

Allegati:

ATS di competenza: ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Note:

Messaggio Revisione: prima revisione

Dati Impresa:

Codice fiscale: PRVWRZ51A41E897N

R. IVA: 25725725725

Ragione Sociale: Impresa Prova 002

Regione: ABRUZZO

Provincia: PESCARA

Comune: PESCARA

CAP: 09045

Indirizzo: Via Roma 200

Telefono: 060275275

E-mail: giuseppe@local.com

N. Iscr. albo NGA: 275275275

Categoria: 10.A

Codice ATECO 2007: 01.11.10 - Coltivazione di cereali (escluso il riso)

N° Iscrizione Camera di Commercio: 275275275

Datori di lavoro:

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
BELLERI	MARIO	PRVWRZ51A41E897N

<<
<
1
>
>>

Manufatti:

EDIFICIO	MANUFATTO	COLLOCAZIONE	TIPOLOGIA	MATERIALE	QUANTITA'	LAVORATORI	DETTAGLIO
edif 01 2018	manuf 01 2018	Tetto	Lastre	Compatto	1 m2	1	

<<
<
1
>
>>

INDIETRO

Figura 7 – Dettaglio PDL

10.1.3 Visualizzazione manufatto

In questa sezione il sistema permette di visualizzare l'intervento oggetto dell'attività di bonifica.

Come prima informazione visualizzata troviamo le informazioni dell'EDIFICIO su cui è stato effettuato l'intervento.

Di seguito il sistema permette la visualizzazione dettagliata dell'intervento che si è andato ad effettuare.

EDIFICIO	MANUFATTO	COLLOCAZIONE	TIPOLOGIA	MATERIALE	QUANTITA'	LAVORATORI	DETTAGLIO
edif 01 2018	manuf 01 2018	Tetto	Lastre	Compatto	1 m2	1	

Figura 8 – Riepilogo Manufatto

Regione Lombardia
ver. 05.00.00 | GUIDA IMPRESA | GUIDA ATS | GUIDA REGIONE

GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO

Utente: TEST_NOM TEST_COG - GRUPPO: ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ATS) CAMBIA RUOLO

MENU
 Home
 Imprese
 Piani di lavoro
 Piani di lavoro
 Committenti
 Lavoratori
 Relazioni annuali
 Estrazioni Dati
 Dichiarazione Uso Indiretto
 Supporto

MANUFATTI: DETTAGLIO

Numero Piano di lavoro: 337/2018
 Tipo PDL: Piano di lavoro (art.256)
 Committente: Mario Bianchi ZXCASD15C15H118J

Edificio
 Descrizione: edif 01 2018
 Destinazione d'uso: Alberghi e pensioni
 Uso: In uso Non in uso

Manufatto
 Descrizione: manuf 01 2018
 Collocazione: Tetto
 Coperture: Posizione delle coperture a vista su solaio portante
 Posizione delle coperture controsoffittatura
 Altra posizione delle coperture (specificare)
 Superfici in vinil-amianto:
 Tipologia manufatto: Lastre
 Tipologia materiale: Compatto
 Quantita' stimata: 1 m2
 Anno di posa presunto: 1971

Intervento
 Tipologia di lavori: Rimozione
 Tecniche lavorative: aaa
 Caratteristiche prestazionali dei rivestimenti incapsulanti: A a
 Caratteristiche delle attrezzature o dispositivi: Aspiratori
 Irroratrici
 Attrezzi manuali(raschietto, avvitatore manuale)
 Altro(specificare)

Natura dei lavori in quota (H>2m): No Sì

Altezza quota H (m):

Tecniche lavorative attività e procedimenti applicati per la prevenzione del rischio di caduta dall'alto:

Caratteristiche delle attrezzature o dispositivi per la prevenzione del rischio di caduta dall'alto:

- Ponteggio
- Parapetto
- Rete anticaduta
- Altro (specificare)

Fornitura dei dispositivi di protezione individuale:

- Tuta monouso idonea per l'amianto
- Guanti
- Occhiali
- Calzature antinfortunistiche
- Protezione delle vie respiratorie (specificare tipologia)
- Imbracatura di sicurezza

Misure per la protezione e la decontaminazione del personale:

- Pulitura DPI a umido
- Doccia
- Delimitazione dell'area di lavoro
- Posa di idonea segnaletica del rischio amianto
- Individuazione dell'area di deposito temporaneo del rifiuto amianto
- Aspirazione
- Altro (specificare)

Misure per la protezione di terzi e per la raccolta e lo smaltimento dei materiali:

Tipologia di verifica al termine dei lavori:

- Verifica Visiva
- Aspirazione dell'area
- Pulizia dell'area
- Campionamenti ambientali
- Altro (specificare)

Si prevede di superare i valori limite:

- No Sì
- Fornisce ai lavoratori un adeguato dispositivo di protezione delle vie respiratorie e altri dispositivi di protezione individuali tali da garantire le condizioni previste dall'articolo 251, comma 1, lettera b
- Provvede all'affissione di cartelli per segnalare che si prevede il superamento del valore limite di esposizione
- Adotta le misure necessarie per impedire la dispersione della polvere al di fuori dei locali o luoghi di lavoro
- Consulta i lavoratori o i loro rappresentanti di cui all'articolo 46 sulle misure da adottare prima di procedere a tali attività.

Lista lavoratori:

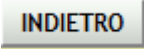
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
Rosi	Mario	VBNFGH15C15H118J

INDIETRO

Figura 9 -Dettaglio Manufatto

10.1.4 Funzioni del form visualizzazione del manufatto

Di seguito sono descritte le principali funzioni che caratterizzano il form.

-  Funzione che permette di tornare indietro alla pagina precedente.

10.1.5 Stati di un PDL


Il piano di lavoro può trovarsi nei seguenti stati:















- **bozza**: il piano è in fase di compilazione da parte dell'impresa, il piano non è ancora stato inviato all'ATS;
- **completo**: l'impresa ha inserito nel piano di lavoro tutte le informazioni necessarie e lo ha inviato all'ATS;

- **ultimato**: il piano di lavoro è stato associato ad una relazione annuale;
- **in revisione**: il piano completo è stato posto in revisione dall'ATS per consentire all'impresa di rivedere e completare alcune informazioni;
- **archiviato**: il piano completo è stato posto in archiviato dall'ATS; il piano non è più associabile a una relazione annuale.

10.1.6 Processo di revisione del piano di lavoro

L'ATS ha la possibilità di porre in revisione un piano di lavoro, una volta eseguita questa operazione l'impresa riceve una notifica per posta elettronica dell'avvenuto cambio di stato, la notifica può contenere un messaggio dell'ATS riguardante i motivi della richiesta di revisione.

Per porre un piano di lavoro in revisione accedere alla sezione Piani di Lavoro, scegliere un piano di lavoro dall'elenco e fare click sull'icona  (dettaglio)


NUMERO PIANO	ART.	DATA INIZIO LAVORI	CLIENTE	COMUNE	STATO	DATA ULTIMA MODIFICA	DATA REGISTRAZIONE	DETTAGLIO	STAMPA
362/2018	256	21/04/2018	MRZGLA41E10A106B - Committente01 Committente01	BOLLATE (MI)	Completo	21/03/2018	21/03/2018		
358/2018	256	15/05/2018	MRZGLA41E10A106B - Committente01 Committente01	MILANO (MI)	In revisione	22/03/2018	15/03/2018		
366/2017	256	19/05/2018	MRZGLA41E10A106B - Committente01 Committente01	MILANO (MI)	In revisione	18/04/2017	17/04/2018		
365/2017	250	04/04/2017	TSTCMM02X01I201J - TestComm201Cogn TestComm201Nome	MILANO (MI)	Ultimato	03/04/2017	03/04/2017		
364/2017	256	04/05/2017	TSTCMM02X01I201J - TestComm201Cogn TestComm201Nome	MILANO (MI)	Ultimato	03/04/2017	03/04/2017		
363/2017	250	30/03/2017	MRZGLA41E10A106B - Committente01 Committente01	MILANO (MI)	Completo	29/03/2017	29/03/2017		
355/2017	256	06/04/2018	PRVMRZ51A41E897D - Rossi Leopoldo	MILANO (MI)	In revisione	30/03/2018	01/03/2017		
354/2017	256	31/03/2017	PRVMRZ51A41E897D - Rossi Leopoldo	MILANO (MI)	Ultimato	28/02/2017	28/02/2017		

il sistema mostra il form contenente i dettagli del piano di lavoro; nella sezione Revisione Piano di lavoro, abilitare il blocco di revisione facendo click sul check button Mostra opzioni di revisione, inserire il messaggio che verrà inviato all'impresa nella casella di testo Indicazioni revisione, fare click sul pulsante **REVISIONE** (revisione).

PIANI DI LAVORO: DETTAGLIO

Stato PDL COMPLETO

Revisione Piano di lavoro

Mostra opzioni revisione: 

Indicazioni revisione:

Il sistema mette in revisione il piano di lavoro e invia all'impresa una notifica per posta elettronica, la notifica conterrà anche le indicazioni precedentemente inserite nel campo Indicazioni revisione.

Condizioni per la revisione di un piano di lavoro: un piano di lavoro non può essere posto in revisione quando:

- lo stato del PDL è diverso da completo;
- il PDL è di tipo notifica (art.250);
- il PDL è classificato come urgente
- la data di inizio lavori indicata nel PDL è stata superata;
- il PDL risulta associato a una relazione annuale;

Quando si verifica una qualsiasi delle precedenti condizioni la sezione “Revisione” non viene mostrata all’interno del form contenente i dettagli del piano di lavoro.

Restrizioni relative ai PDL in revisione: un PDL in revisione può essere modificato dall’impresa, le regole di validazione dei dati inseriti sono le medesime di quando si esegue il primo invio del PDL, eccezion fatta per:

- la data di inizio lavori per la quale vale la seguente regola: il primo giorno utile per l'impostazione di una nuova data di inizio lavori è calcolato aggiungendo 30 giorni alla data di invio del PDL (data di passaggio del PDL dallo stato completo allo stato bozza)
- il carattere d’urgenza del piano di lavoro, il quale non può essere impostato se il PDL è in revisione;
- l’eliminazione di tutti i manufatti: il sistema impedisce all’impresa di eliminare l’ultimo manufatto associato al PDL.

10.2 LAVORATORI

La sezione Lavoratori, permette di visualizzare i lavoratori di competenza dell'impresa, alla pressione del tasto Lavoratori nel menu, il sistema espone un riepilogo dei lavoratori presenti.

Utente: TEST_NOM TEST_COG - GRUPPO: ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ATS)

MENU LAVORATORI

Home Anagrafica dei lavoratori. Una volta inseriti nell'anagrafica sara' possibile associarli ad uno o piu' manufatti (dlgs 81/08 art 258 comma 3).

Imprese

Plani di lavoro
Plani di lavoro
Committenti
Lavoratori

Relazioni annuali

Estrazioni Dati

Dichiarazione Uso Indiretto

Supporto

Filtra per nome, cognome o codice fiscale

FILTRA **RIMUOVI FILTRO**

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	SCADENZA IDONEITA' MEDICA	PIANI DI LAVORO	COORDINATORE	DETTAGLIO
Bianchi Mario	PRVMTX51A41E897D	01/01/2024	2	NO	
COGNOME-220757 NOME-220757	CF00000000220757	30/06/2016	1	SI	
Coordinatore01 Coordinatore01	MRZGLA41E10A106C	01/01/2019	3	SI	
coordinatore Ambrogio	PRVMRZ51A41E897I	01/11/2018	2	SI	
Rosi Mario	VBNFGH15C15H118J	01/04/2023	1	NO	
Rossi Geronimo	PRVMRZ51A41E897E	01/11/2018	2	SI	
Rossi Mario	XCVSDF15C15H118J	01/01/2023	3	NO	
Rossi Mario	PRVMTT51A41E897D	01/01/2024	2	NO	

<< < 1 2 > >>

Figura 10 - Lavoratori

10.2.1 Funzioni del form lavoratori

Di seguito sono descritte le principali funzioni che caratterizzano il form di riepilogo dei lavoratori.

- Funzione di dettaglio di un nuovo lavoratore, che apre un form dedicato.

10.2.2 Parametri ricerca

La pagina permette una ricerca che può essere mirata usando gli opportuni filtri di seguito descritti:

Parametro	Caratteristiche della ricerca
Cognome	ricerca di tutti i PDL che hanno nel Cognome del committente richiedente il dato immesso.
Nome	ricerca di tutti i PDL che hanno nel Nome del committente richiedente il dato immesso.
Codice Fiscale	ricerca di tutti i PDL che hanno nel Codice Fiscale del committente il dato immesso.

10.2.3 Visualizzazione lavoratore

Di seguito viene espletata la procedura di visualizzazione di un lavoratore . I campi che vengono visualizzati sono:

Codice fiscale: Codice fiscale del lavoratore

Cognome: Cognome del lavoratore

Nome: Nome del lavoratore

Regione nascita: Regione di nascita del lavoratore

Provincia nascita: Provincia di nascita del lavoratore

Comune nascita: Comune di nascita del lavoratore

Data di nascita: Data di nascita del lavoratore

Patentino di abilitazione:

Numero: Numero del Patentino di abilitazione

Data emissione: Data di emissione del patentino

Regione emettitrice: Regione emettitrice del patentino

ATS emettitrice: ATS emettitrice del patentino

Immagine Patentino: Immagine del patentino allegata

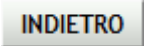
Scadenza idoneità medica: Scadenza idoneità medica

Piani di lavoro: Elenco dei piani di lavoro a cui è associato il lavoratore

File allegati

10.2.4 Funzioni del form visualizza dei lavoratori

Di seguito sono descritte le principali funzioni che caratterizzano il form.

-  Funzione che permette di tornare indietro alla pagina precedente.



The screenshot shows the 'GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO' web application. At the top, there is a navigation bar with 'RegioneLombardia' on the left and 'ver: 05.00.00 | GUIDA IMPRESA | GUIDA ATS | GUIDA REGIONE |' on the right. Below the navigation bar, the user information is displayed: 'Utente: TEST_NOM TEST_COG - GRUPPO: ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ATS)'. The main content area is titled 'LAVORATORI: DETTAGLIO' and contains a table with the following data:

<ul style="list-style-type: none"> Home Imprese Piani di lavoro Piani di lavoro Committenti Lavoratori Relazioni annuali Estrazioni Dati Dichiarazione Uso Indiretto Supporto 	<p>Dati del lavoratori e lista dei piani ad esso associati.</p> <p>Codice fiscale: PRVWRZ51A41E897I</p> <p>Cognome: coordinatore</p> <p>Nome: Ambrogio</p> <p>Data di nascita: 02/11/1984</p> <p>Regione di nascita: LOMBARDIA</p> <p>Provincia di nascita: MILANO</p> <p>Comune di nascita: MILANO</p> <p>Residente in Lombardia: * SI</p> <p>Iscritto al registro esposti: * SI</p>
---	---

Patentino di abilitazione																																							
Data emissione:	01/01/2017																																						
Numero:	123123																																						
Regione emettitrice:	LOMBARDIA																																						
ATS emettitrice:	A.S.L. DI MILANO																																						
Immagine patentino:																																							
Immagine Giudizio d'Idoneita':																																							
Scadenza idoneita' medica:	01/11/2018																																						
Coordinatore:	SI																																						
Plani di lavoro:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NUMERO PIANO</th> <th>DATA INIZIO LAVORI</th> <th>CLIENTE</th> <th>COMUNE</th> <th>DETTAGLIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>326/2016</td> <td>30/11/2016</td> <td>PRVVRZ51A41E897H - Committente Ambrogio</td> <td>MILANO (MI)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>325/2016</td> <td>30/12/2016</td> <td>PRVVRZ51A41E897H - Committente Ambrogio</td> <td>MILANO (MI)</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				NUMERO PIANO	DATA INIZIO LAVORI	CLIENTE	COMUNE	DETTAGLIO	326/2016	30/11/2016	PRVVRZ51A41E897H - Committente Ambrogio	MILANO (MI)		325/2016	30/12/2016	PRVVRZ51A41E897H - Committente Ambrogio	MILANO (MI)																					
NUMERO PIANO	DATA INIZIO LAVORI	CLIENTE	COMUNE	DETTAGLIO																																			
326/2016	30/11/2016	PRVVRZ51A41E897H - Committente Ambrogio	MILANO (MI)																																				
325/2016	30/12/2016	PRVVRZ51A41E897H - Committente Ambrogio	MILANO (MI)																																				
Data inserimento:	29/11/2017																																						
Data ultima modifica:	29/11/2017																																						

Figura 11 – Lavoratori Dettaglio

10.3 Committenti

La sezione Committenti, permette di visualizzare i committenti che hanno richiesto l'intervento dell'impresa per la bonifica di manufatti contenente amianto, alla pressione del tasto Committente nel menu, il sistema espone un riepilogo dei Committenti presenti.

GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO					
Utente: TEST_NONI TEST_COG - GRUPPO: ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ATS)					
COMMITTENTI					
Anagrafica dei committenti. Una volta inseriti nell'anagrafica sara' possibile associarli ad uno o piu' piani di lavoro.					
Filtra per nome, cognome o codice fiscale					
<input type="text"/> <input type="button" value="FILTRA"/> <input type="button" value="RIMUOVI FILTRO"/>					
COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	INDIRIZZO	COMUNE	PIANI DI LAVORO	DETTAGLIO
Bianchi Mario	ZXCASD15C15H118J	Via Roma 200	TERAMO (TE)	4	
COGNOME-220775 HOME-220775	CF00000000220775	INDIRIZZO-220775	LEZZENO (CO)	1	
Committente Ambrogio	PRVVRZ51A41E897H	Via Roma 102	MILANO (MI)	2	
Committente01 Committente01	MRZGLA41E10A106B	Via Roma 106	MILANO (MI)	3	
Rossi Leopoldo	PRVVRZ51A41E897D	Via Tamaelli 100	MILANO (MI)	2	

Figura 12 - Committenti

10.3.1 Funzioni del form committenti

Di seguito sono descritte le principali funzioni che caratterizzano il form di riepilogo dei committenti.

- Funzione di dettaglio di un nuovo committente, che apre un form dedicato.

10.3.2 Parametri ricerca

La pagina permette una ricerca che può essere mirata usando gli opportuni filtri di seguito descritti:

Parametro	Caratteristiche della ricerca
Cognome	ricerca di tutti i PDL che hanno nel Cognome del committente richiedente il dato immesso.
Nome	ricerca di tutti i PDL che hanno nel Nome del committente richiedente il dato immesso.
Codice Fiscale	ricerca di tutti i PDL che hanno nel Codice Fiscale del committente il dato immesso.

10.3.3 Visualizzazione committente

Di seguito viene espletata la procedura di visualizzazione di un committente . I campi che sono visualizzati sono:

Codice fiscale: Codice fiscale del committente

Nome: Nome del committente

Cognome: Cognome del committente

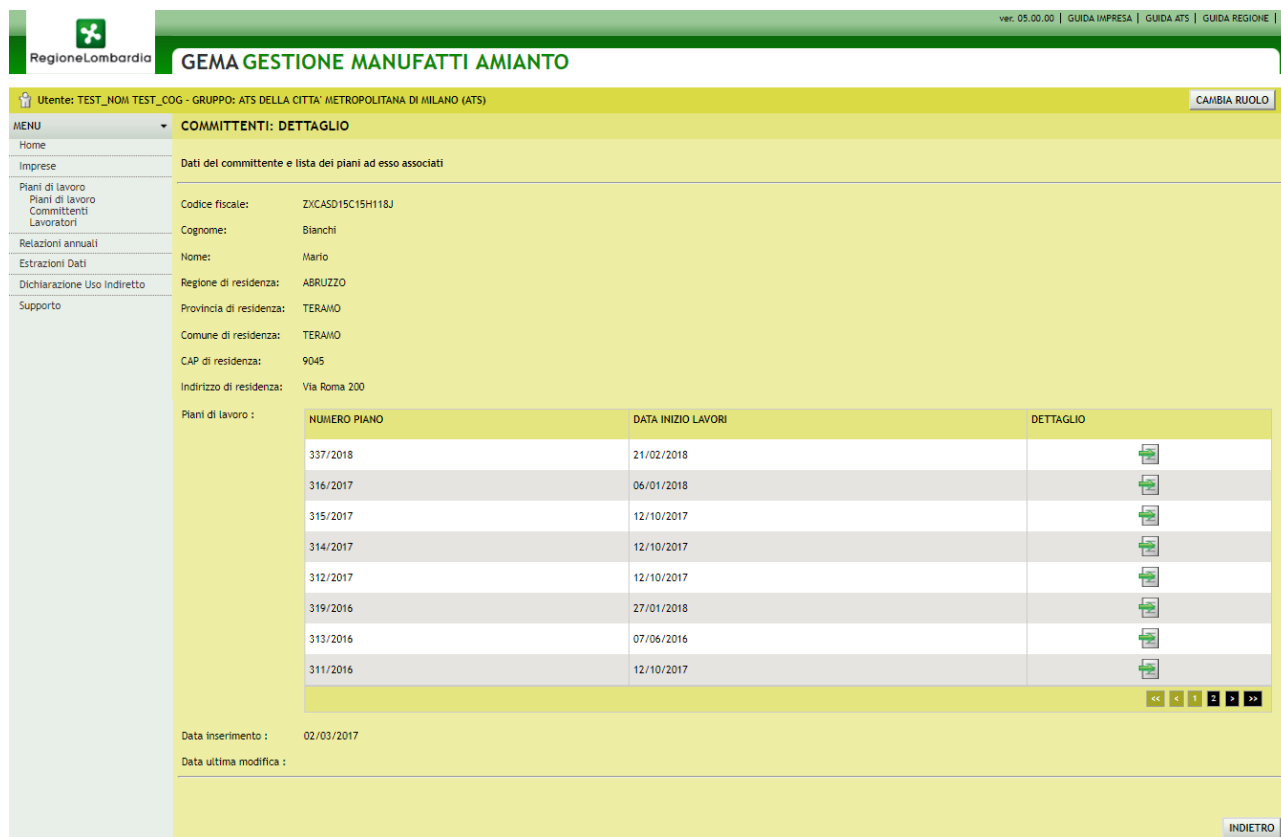
Regione residenza: Regione di residenza del committente

Provincia residenza: Codice fiscale del committente

Comune residenza: Codice fiscale del committente

CAP residenza: Codice fiscale del committente

Indirizzo residenza: Codice fiscale del committente



ver. 05.00.00 | GUIDA IMPRESA | GUIDA ATS | GUIDA REGIONE |

RegioneLombardia **GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO**

Utente: TEST_NOH TEST_COG - GRUPPO: ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ATS) CAMBIA RUOLO

COMMITTENTI: DETTAGLIO

Home

Imprese

Piani di lavoro
Piani di lavoro
Committenti
Lavoratori

Relazioni annuali

Estrazioni Dati

Dichiarazione Uso Indiretto

Supporto

Dati del committente e lista dei piani ad esso associati

Codice fiscale: ZXCASD15C15H118J

Cognome: Bianchi

Nome: Mario

Regione di residenza: ABRUZZO









Provincia di residenza: TERAMO

Comune di residenza: TERAMO

CAP di residenza: 9045

Indirizzo di residenza: Via Roma 200

Piani di lavoro :

NUMERO PIANO	DATA INIZIO LAVORI	DETTAGLIO
337/2018	21/02/2018	
316/2017	06/01/2018	
315/2017	12/10/2017	
314/2017	12/10/2017	
312/2017	12/10/2017	
319/2016	27/01/2018	
313/2016	07/06/2016	
311/2016	12/10/2017	

Data inserimento : 02/03/2017

Data ultima modifica :

INDIETRO

Figura 13 – Committenti Dettaglio

10.3.4 Funzioni del form di visualizzazione del committente

Di seguito sono descritte le principali funzioni che caratterizzano il form.

-  Funzione che permette di tornare indietro e annullare gli inserimenti effettuati.

11. RELAZIONE ANNUALE

11.1 Funzioni del form relazione annuale

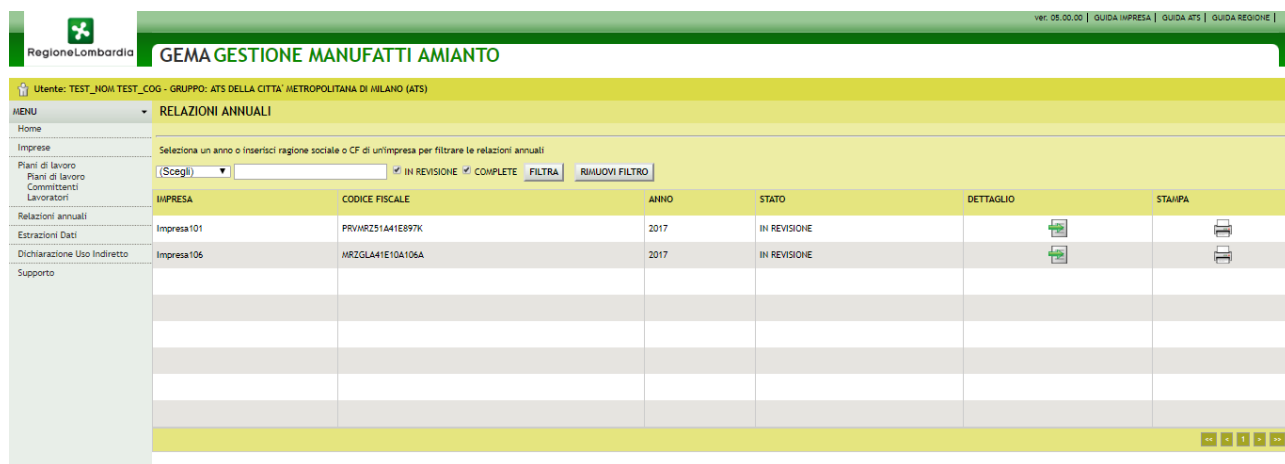
Questa voce di menu permette di accedere alla funzione principale del sistema, che consente la completa visualizzazione delle relazioni annuali. La pagina presenta una tabella contenente la lista delle relazioni annuali pertinenti presenti nel sistema. per ogni relazione annuale (riga della tabella) sono attive le seguenti funzioni:

-  Visualizza il Dettaglio della relazione annuale

11.1.1 Parametri ricerca

La pagina permette una ricerca che può essere mirata usando gli opportuni filtri di seguito descritti:

Parametro	Caratteristiche della ricerca
Anno di competenza	ricerca di tutte le relazioni annuali che sono state emesse in quell'anno.
Ragione Sociale	ricerca di tutte le relazioni annuali che hanno nel Nome della ragione sociale il dato immesso.




The screenshot shows the 'RELAZIONI ANNUALI' page in the GEMA system. It includes a search filter for 'ANNO' and 'RAGIONE SOCIALE', and a table with the following data:

IMPRESA	CODICE FISCALE	ANNO	STATO	DETTAGLIO	STAMPA
Impresa101	PRVNR251A41E897K	2017	IN REVISIONE		
Impresa106	MR2GLA41E10A106A	2017	IN REVISIONE		

Figura 14- Relazione Annuale

11.1.2 Visualizzazione delle relazioni annuali

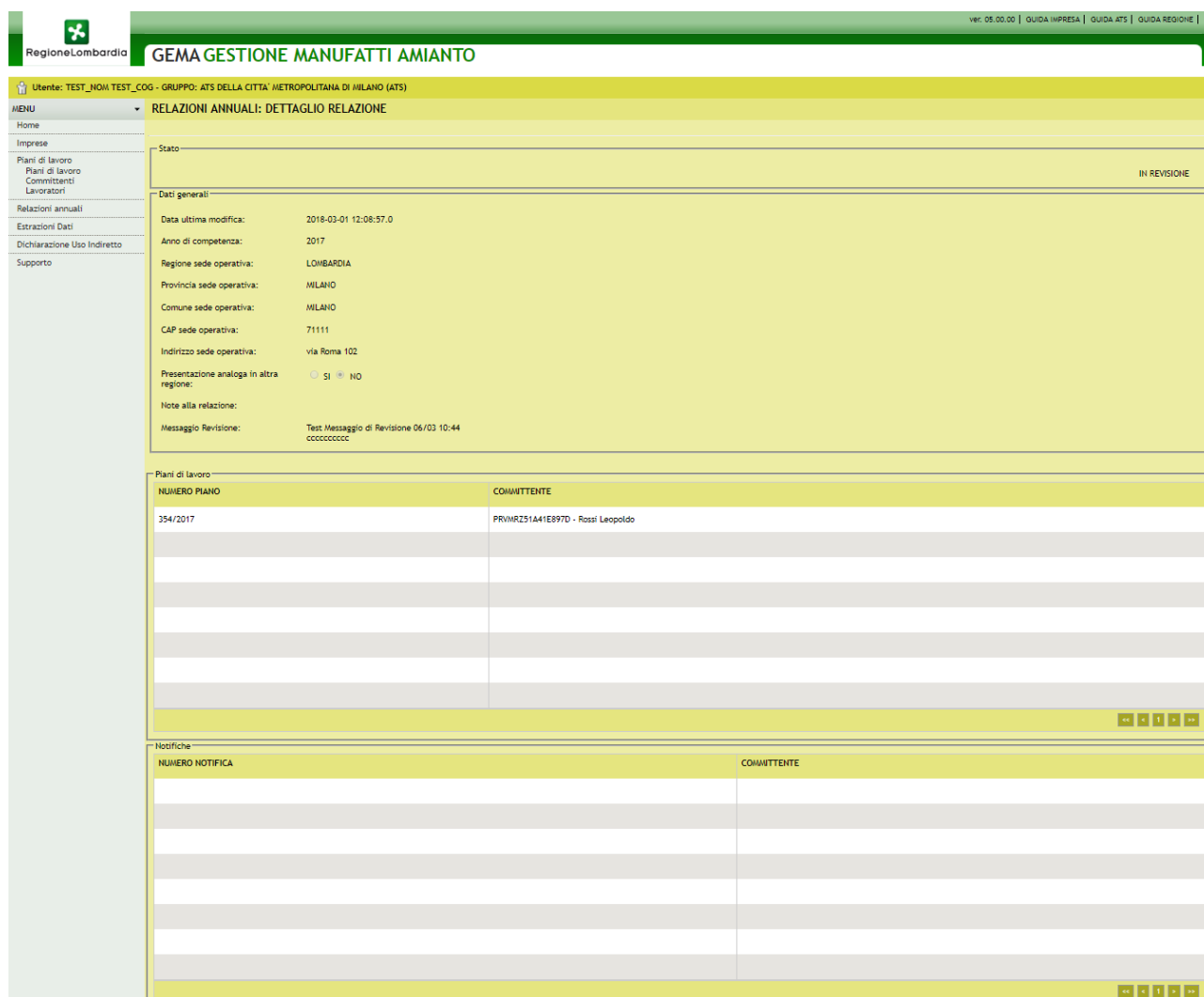
Di seguito viene espletata la procedura di visualizzazione della relazione annuale funzione richiamabile tramite la pressione del tasto . I campi che vengono visualizzati sono:

Dati generali: Dati generali della relazione annuale

Piano di lavoro: PDL associati alla relazione annuale

ATS: ATS associate alla relazione annuale

Impresa: Dati generali dell'impresa



RegioneLombardia | GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO | ver. 05.00.00 | GUIDA IMPRESA | GUIDA ATS | GUIDA REGIONE |

Utente: TEST_NOM TEST_COG - GRUPPO: ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ATS)

MENU | RELAZIONI ANNUALI: DETTAGLIO RELAZIONE

Home
Imprese
Piani di lavoro
Piani di lavoro
Committenti
Lavoratori
Relazioni annuali
Estrazioni Dati
Dichiarazione Uso Indiretto
Supporto

Stato: IN REVISIONE

Dati generali

Data ultima modifica: 2018-03-01 12:08:57.0
 Anno di competenza: 2017
 Regione sede operativa: LOMBARDIA
 Provincia sede operativa: MILANO
 Comune sede operativa: MILANO
 CAP sede operativa: 71111
 Indirizzo sede operativa: via Roma 102
 Presentazione analoga in altra regione: SI NO
 Note alla relazione:
 Messaggio Revisione: Test: Messaggio di Revisione 06/03 10:44
 ccccccccc

Piani di lavoro

NUMERO PIANO	COMMITTENTE
354/2017	PRWRZ51A41EB97D - Rossi Leopoldo

Notifiche

NUMERO NOTIFICA	COMMITTENTE

Utente: TEST_NOM TEST_COG - GRUPPO: ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ATS) CAMBIA RUOLO

MENU RELAZIONI ANNUALI: DETTAGLIO RELAZIONE: DETTAGLIO CANTIERE (PER MATRICE FRIABILE)

Home

Imprese

Plani di lavoro

Plani di lavoro

Committenti

Lavoratori

Relazioni annuali

Estrazioni Dati

Dichiarazione Uso Indiretto

Supporto

Anno di competenza: 2017

ATS: ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Committente

Codice fiscale: GTDLOP87C56Y465E

Cognome: Bianchi

Nome: Mario

Indirizzo

Provincia: MILANO

Comune: MILANO

CAP: 25431

Indirizzo: corso como 10

Tipologia matrice di amianto trattato matrice friabile

TIPO	MONOTIPO	MISCELE
Crocidolite	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cristotilo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Amosite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (Specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quantita' totale: 30 Kg

Rifiuti

Codice CER rifiuti smaltiti: CODICE CER

Tipologia dei materiali contenenti amianto:

- Intoraco
- Rivestimento isolante di tubazioni o caldaie
- Pastiglia
- Funi, corde, tessuti: friabile
- Altro (specificare)

Certificazione di restituibilita': SI NO

Procedimenti di rimozione attuati: rimozione

Misure per la protezione di lavoratori e ambiente: protezione

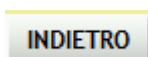
Certificato di smaltimento consegnato: SI NO

INDIETRO

Figura 19 – Dettaglio MATRICE FRIABILE

11.2.3 Funzione del form visualizza dettaglio cantiere per matrice friabile

Di seguito sono descritte le principali funzioni che caratterizzano la form.



- Funzione che permette di tornare indietro alla pagina precedente.


11.2.4 Stati di una relazione annuale

La relazione annuale può trovarsi nei seguenti stati:

- **bozza**: la relazione è in fase di compilazione da parte dell'impresa, la relazione non è ancora stata inviata all'ATS;
- **completo**: l'impresa ha inserito nella relazione annuale tutte le informazioni necessarie e l'ha inviata all'ATS;
- **in revisione**: la relazione è stata posta in revisione dall'ATS per consentire all'impresa di rivedere e completare alcune informazioni;

11.2.5 Processo di revisione della relazione annuale

L'ATS ha la possibilità di porre in revisione una relazione annuale, una volta eseguita questa operazione l'impresa riceve una notifica per posta elettronica dell'avvenuto cambio di stato, la notifica può contenere un messaggio dell'ATS riguardante i motivi della richiesta di revisione.

Per porre una relazione annuale in revisione accedere alla sezione Relazioni annuali, scegliere un piano di lavoro dall'elenco e fare click sull'icona  (dettaglio)

RELAZIONI ANNUALI

Seleziona un anno o inserisci ragione sociale o CF di un'impresa per filtrare le relazioni annuali

(Scegli) IN REVISIONE COMPLETE

IMPRESA	CODICE FISCALE	ANNO	STATO	DETTAGLIO	STAMPA
Impresa101	PRVMRZ51A41E897K	2017	IN REVISIONE		
Impresa106	MRZGLA41E10A106A	2017	COMPLETA		

il sistema mostra il form contenente i dettagli della relazione annuale; nella sezione Revisione relazione annuale, abilitare il blocco di revisione facendo click sul check button Mostra opzioni di revisione,

RELAZIONI ANNUALI: DETTAGLIO RELAZIONE

Stato

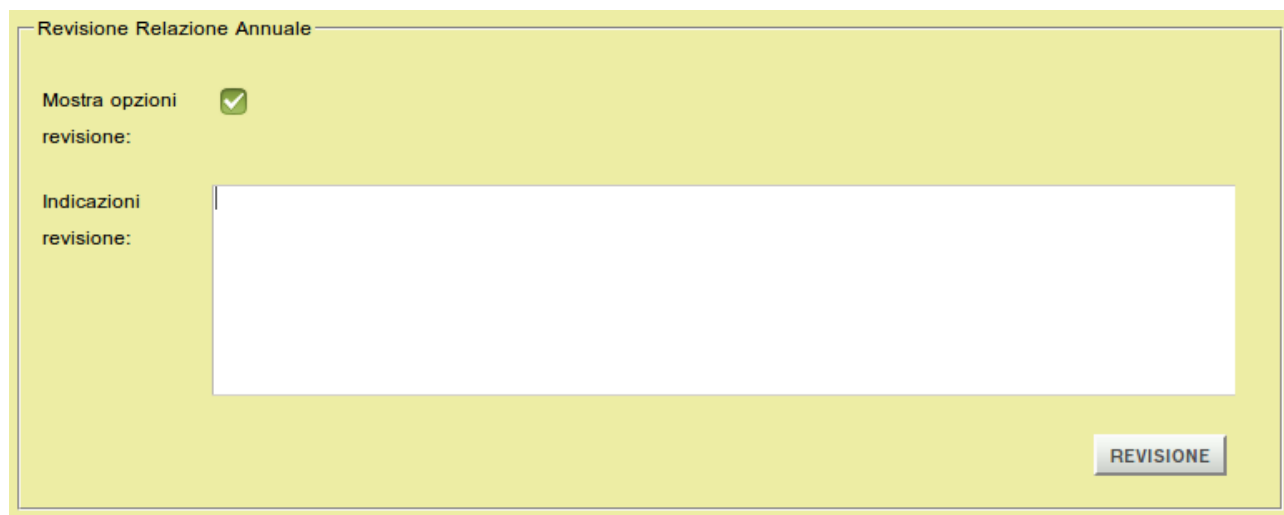
COMPLETA (28/03/2018)

Revisione Relazione Annuale

Mostra opzioni

revisione:

inserire il messaggio che verrà inviato all'impresa nella casella di testo Indicazioni revisione, fare click sul pulsante (revisione).



Il sistema mette in revisione la relazione annuale e invia all'impresa una notifica per posta elettronica, la notifica conterrà anche le indicazioni precedentemente inserite nel campo Indicazioni revisione.

Condizioni per la revisione di una relazione annuale: una relazione annuale può essere posta in revisione quando:

- lo stato della relazione è uguale a completo;
- l'anno di competenza della relazione è antecedente l'anno in corso;
- la data di chiusura delle relazioni annuali è stata superata da meno di 30 giorni.

Quando una qualsiasi delle precedenti condizioni non è soddisfatta la sezione "Revisione" non viene mostrata all'interno del form contenente i dettagli della relazione annuale.

Restrizioni relative alle relazioni annuali in revisione: una RA in revisione può essere modificata dall'impresa, le regole di validazione dei dati inseriti sono le medesime applicate quando si esegue il primo invio della relazione; sussistono però le seguenti restrizioni:

- il sistema impedisce all'impresa di eliminare l'ultimo piano di lavoro associato alla RA;
- il sistema impedisce all'impresa di eliminare l'ultima notifica associata alla RA;
- il sistema impedisce all'impresa di eliminare l'ultima ATS associata alla RA.

Quando una relazione annuale viene posta in revisione tutti i PDL ad essa associati vengono posti in stato completo.

Quando una relazione annuale viene posta in stato completo tutti i PDL ad essa associati vengono posti in stato ultimato.

12. ESTRAZIONE DATI

12.1 Funzioni del form estrazione dati

Questa voce di menu consente di visualizzare una pagina multi form per le estrazioni di dati dal sistema. Queste estrazioni producono dei file di testo csv con i singoli record oggetto dell'estrazione.

I form di estrazioni disponibili saranno i seguenti:

- Estrazione dei PDL completi della ATS dell'utente
- Estrazione della lista dei manufatti compatti smaltiti sul territorio della ATS dell'utente
- Estrazione della lista dei manufatti friabili smaltiti sul territorio della ATS dell'utente
- Estrazione della lista dei lavoratori, con relative ore di esposizione, che hanno operato per imprese la cui sede è nel territorio della ATS dell'utente

The screenshot shows the 'ESTRAZIONI DATI' page in the GEMA application. The user is logged in as 'TEST_NOM TEST_COG' from the 'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ATS)'. The page has a sidebar menu with options like 'Home', 'Imprese', 'Piani di lavoro', etc. The main content area is titled 'ESTRAZIONI DATI' and contains the instruction: 'Selezionare il periodo di estrazione relativo alla tipologia di report di interesse e premere ESTRAL'. Below this, there are three main sections: 'Piani di lavoro' with date pickers for 'Data inizio lavori' and 'Data comunicazione'; 'Relazione annuale' with three sub-sections: 'Manufatti Compatti', 'Manufatti Friabili', and 'Lavoratori', each with an 'Anno' dropdown and an 'ESTRAI' button.

Figura 20 – Visualizzazione PAGINA ESTRAZIONI

12.1.1 Estrazione dati PDL

L'estrazione viene eseguita in tempo reale tramite la pressione del tasto **ESTRAI**, viene così prodotto un file contenente l'elenco dei piani di lavoro relativi all'arco temporale selezionato. Per ogni piano di lavoro sono riportati anche i dati dei manufatti di riferimento. Ogni riga presenterà un solo manufatto e quindi i dati del PDL saranno duplicati per tutti i manufatti inclusi nello stesso PDL. Inoltre i PDL e i manufatti relativi estratti includono i soli piani inviati alle ATS e quindi in stato completo.

In particolare per l'estrazione dei PDL è prevista la gestione di un intervallo date complete per:

- Data inizio lavori (da – a)

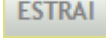
- Data comunicazione (da – a)

L'intervallo temporale massimo accettato per la ricerca è di sei mesi ed il pulsante Estrai si abilita solo nel caso in cui almeno un intervallo completo sia valorizzato.

The screenshot shows a web form titled "Piani di lavoro". It has two main sections: "Piani di lavoro" and "Relazione annuale". In the "Piani di lavoro" section, there are two date pickers: "Data inizio lavori:" with the value "01/04/2015" and "Data comunicazione:" with the value "30/09/2015". Below these is a calendar for "Aprile 2015" with days of the week (LU, MA, ME, GI, VE, SA, DO) and dates from 1 to 30. To the right of the calendar is an "ESTRAI" button and an information icon. The "Relazione annuale" section has a dropdown menu for "Manufatti Compatti" and an "Anno:" label.

Figura 21 – Input dati FORM ESTRAZIONE PDL

12.1.2 Estrazione dati Relazione Annuale

Le estrazioni vengono eseguite in tempo reale tramite la pressione del tasto  su ogni relativo form di estrazione.

I form disponibili sono tre:

- Estrazione di manufatti compatti
- Estrazione di manufatti friabili
- Estrazione di lavoratori

L'estrazione produce un file contenente a seconda della sezione l'elenco dei manufatti compatti, di quelli friabili o di lavoratori che hanno svolto lavori nella RA di competenza. I dati sono relativi alle relazioni annuali in stato completo e dell'anno scelto nel menu a tendina.

Il pulsante Estrai si abilita solo dopo aver selezionato l'anno desiderato per l'estrazione dall'apposito menu a tendina.

The screenshot shows a web form titled "Relazione annuale". It contains three sections, each with an "Anno:" label and a dropdown menu. The first section is "Manufatti Compatti" with a dropdown menu showing "(Scegli)", "(Scegli)", and "2015". The second section is "Manufatti Friabili" with a dropdown menu showing "(Scegli)" and "2014". The third section is "Lavoratori" with a dropdown menu showing "(Scegli)". Each section also has an "ESTRAI" button and an information icon.

Figura 22 – Input dati FORM ESTRAZIONE MANUFATTI O LAVORATORI

13. DICHIARAZIONE DI USO INDIRETTO

13.1 Funzioni del form dichiarazione di uso indiretto

Questa voce di menu permette di accedere alla sola visualizzazione delle dichiarazioni di uso indiretto. La pagina presenta una tabella contenente la lista delle dichiarazioni di uso indiretto pertinenti presenti nel sistema. Sarà possibile visualizzare una sola dichiarazione di uso indiretto, e quindi una sola riga, per ogni anno solare.

Per ogni dichiarazione di uso indiretto (riga della tabella) è possibile visualizzare il TOTALE TONNELLATE COMPATTO e il TOTALE TONNELLATE FRIABILE riguardante il territorio di pertinenza della ATS.

The screenshot shows a web application interface for 'GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO'. At the top, there is a header with the logo of Regione Lombardia and the text 'GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO'. Below the header, a navigation menu is visible on the left, and the main content area displays a table titled 'DICHIARAZIONE USO INDIRETTO'. The table has three columns: 'ANNO', 'TOTALE TONNELLATE COMPATTO', and 'TOTALE TONNELLATE FRIABILE'. The first row of data shows the year 2017 with 457,9 tonnes of compact asbestos and 56789 tonnes of friable asbestos. The table is currently displaying only one row, and there are navigation controls at the bottom right of the table area, including an 'ANNULLA' button.

ANNO	TOTALE TONNELLATE COMPATTO	TOTALE TONNELLATE FRIABILE
2017	457,9	56789

Figura 23 – Dichiarazione di Uso Indiretto per il ruolo ATS

14. Notifiche NA1

14.1 Funzioni del form notifiche NA1

Questa voce di menu permette di accedere alla lista delle notifiche NA1 di pertinenza della ATS corrente. Ogni records della lista contiene i seguenti campi :

- Data: data inserimento notifica
- Numero notifica: numero identificativo notifica
- Protocollo ASL : numero di protocollo generato dal sistema
- Inviante: cognome e nome del rappresentante legale che ha inviato la notifica NA1
- Comune: Comune dove è situata la struttura da bonificare
- Esporta scheda PDF: esporta modulo cartaceo NA1 in formato pdf
- Modifica: modifica notifica NA1
- Annulla: annulla notifica NA1

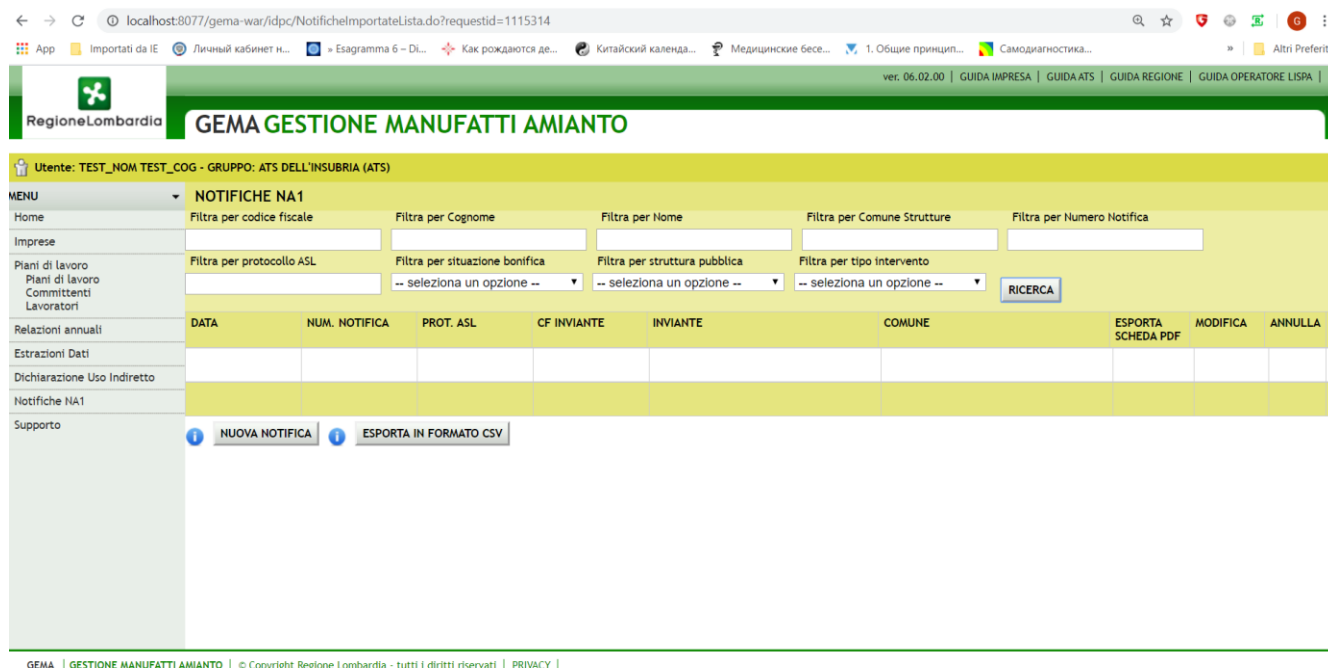


Figura 24 – Lista Notifiche NA1

La lista quando si entra nella pagina è vuota. Per caricare una lista inserire almeno un dei filtri e

premere il tasto 

Il numero di records NA1 che possono essere caricati non può essere maggiore di 10000 per default.

Tale numero è però configurabile e parametrico. Il parametro è presente nel file PARAMETRI_VARIABILI.properties. Se la ricerca torna un numero maggiore del numero di records massimo (per default 10000) il sistema tornerà un messaggio di avviso.

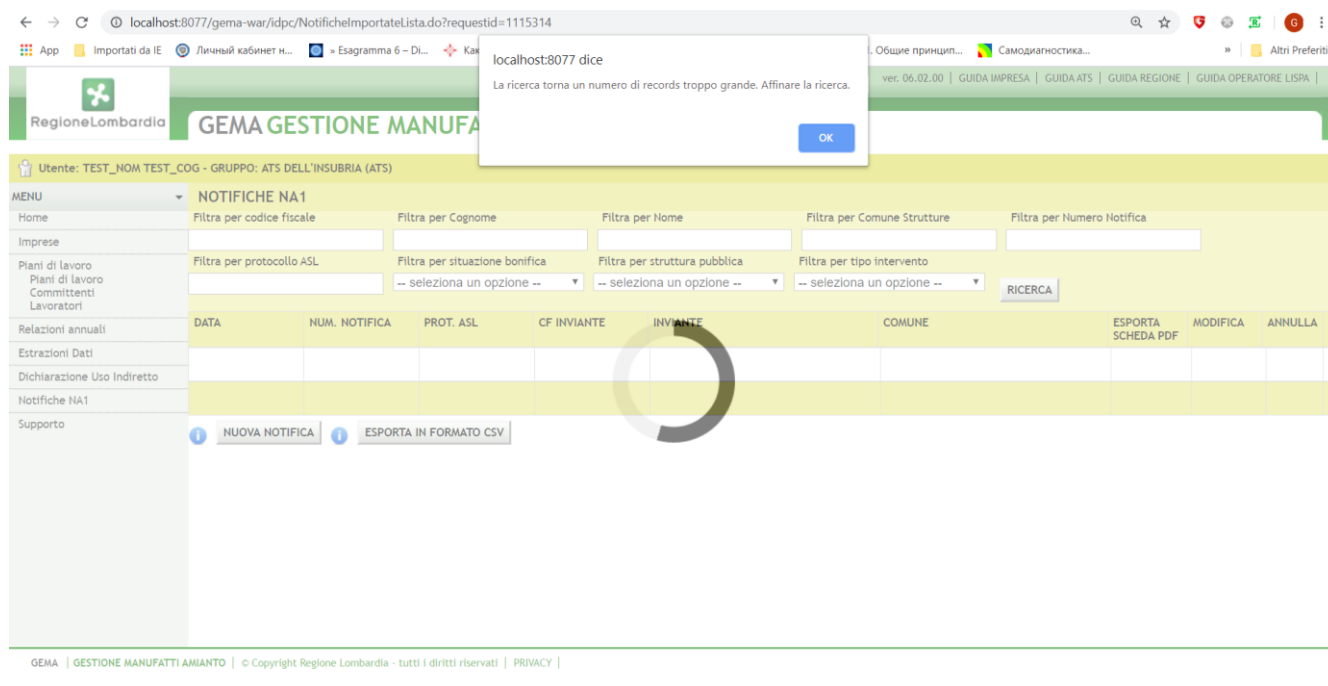


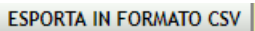
Figura 25 – Messaggio di avviso

E' possibile filtrare la lista con i filtri sotto descritti :

- Mediante il filtro testuale “Filtra per codice fiscale” è possibile filtrare le notifiche NA1 in lista: vengono visualizzati tutti le notifiche NA1 il cui inviante ha un codice fiscale nella quale è contenuta la stringa inserita nel filtro testuale (simula l’ operatore like).
- Mediante il filtro testuale “Filtra per cognome” è possibile filtrare le notifiche NA1 in lista: vengono visualizzati tutti le notifiche NA1 il cui inviante ha un cognome nel quale è contenuta la stringa inserita nel filtro testuale (simula l’ operatore like).
- Mediante il filtro testuale “Filtra per nome” è possibile filtrare le notifiche NA1 in lista: vengono visualizzati tutti le notifiche NA1 il cui inviante ha un nome nel quale è contenuta la stringa inserita nel filtro testuale (simula l’ operatore like).
- Mediante il filtro testuale “Filtra per Comune strutture” è possibile filtrare le notifiche NA1 in lista: vengono visualizzati tutti le notifiche NA1 in cui nel nome del comune nel quale è

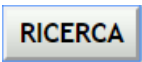
situata la struttura da bonificare è contenuta la stringa inserita nel filtro testuale (simula l' operatore like).

- Mediante il filtro testuale “Filtra per Numero notifica” è possibile filtrare le notifiche NA1 in lista: vengono visualizzati tutti le notifiche NA1 in cui nel numero notifica è contenuta la stringa inserita nel filtro testuale (simula l' operatore like).
- Mediante il filtro testuale “Filtra per Numero protocollo” è possibile filtrare le notifiche NA1 in lista: vengono visualizzati tutti le notifiche NA1 in cui nel numero protocollo è contenuta la stringa inserita nel filtro testuale (simula l' operatore like).
- Mediante il filtro select “Filtra per situazione bonifica” è possibile filtrare le notifiche NA1 in lista: vengono visualizzati tutti le notifiche NA1 in cui la situazione della bonifica della struttura si trova nello stato selezionato.
- Mediante il filtro select “Filtra per struttura pubblica” è possibile filtrare le notifiche NA1 in lista: vengono visualizzati tutti le notifiche NA1 in cui il tipo della struttura (diverse tipologie pubbliche oppure struttura privata) è uguale al tipo struttura selezionato.
- Mediante il filtro select “Filtra per tipo intervento” è possibile filtrare le notifiche NA1 in lista: vengono visualizzati tutti le notifiche NA1 in cui il tipo di intervento sulla struttura è uguale al tipo intervento selezionato
- Tutti i filtri sono in and

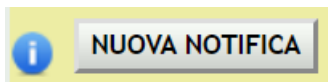
E' possibile anche esportare in formato csv la lista delle notifiche filtrate premendo il pulsante “Esporta in formato CSV” .

Una volta caricata la lista di NA1 (max 10000 records per default) i filtri agiscono sui i records presenti nella lista sul client quindi in memoria e si può quindi ricercare all' interno della lista caricata in maniera molto efficiente. Quando si vuole caricare un' altra lista dal db , scegliere i filtri

opportuni e premere il tasto



14.2 Nuova notifica NA1



Tramite il pulsante è possibile creare una nuova notifica NA1.

Regione Lombardia | GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO | ver. 06.02.00 | GUIDA IMPRESA | GUIDA ATS | GUIDA REGIONE | GUIDA OPERATORE LISPA

Utente: TEST_NOM TEST_COG - GRUPPO: ATS DELL'INSUBRIA (ATS)

MENU NOTIFICA NA1: NUOVO

Inserire tutti i dati obbligatori presenti nelle vari sezioni della notifica NA1.

Dati anagrafici dell'inviante

Codice fiscale: * CERCA

Cognome: *

Nome: *

Luogo di nascita: Stato Estero *

Data di nascita: *

Indirizzo residenza: *

Numero civico di residenza: *

Frazione/Località:

Regione di residenza: *

Provincia di residenza: *

Comune di residenza: *

CAP di residenza: *

Telefono: *

Fax:

Email:

Qualifica: *

Indirizzo dell'edificio o del luogo con presenza di amianto

Indirizzo: *

Numero civico: *

Frazione/Località:

Provincia della struttura: *

Comune: *

CAP: *

Denominazione: *

Telefono: *

Fax:

Email:

Destinazione d'uso prevalente dell'edificio o del luogo con presenza di amianto

Destinazione d'uso: *

Struttura pubblica: *

Altre informazioni di dettaglio

Luogo dove è presente l'amianto: *

Amianto confinato: *

Sito accessibile: *

Presenza attività: *

Programmazione intervento bonifica: *

Tipo intervento programmato: *

Indicazioni sui manufatti contenenti amianto

ANNO DI POSA	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA QUANTITÀ	SUPERFICIE SOTTOPOSTA ALLE INTEMPERIE(M2)	STATO DI CONSERVAZIONE	CONDIZIONE DEL MATERIALE CON AMIANTO	TIPO DI SUPPORTO
<input type="button" value="Aggiungi manufatto"/> ⓘ <input type="button" value="Cancella manufatto"/>						

Indicazioni sui manufatti contenenti amianto

ANNO DI POSA	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA QUANTITÀ	SUPERFICIE SOTTOPOSTA ALLE INTEMPERIE(M2)	STATO DI CONSERVAZIONE	CONDIZIONE DEL MATERIALE CON AMIANTO	TIPO DI SUPPORTO
<input type="button" value="Aggiungi manufatto"/> ⓘ <input type="button" value="Cancella manufatto"/>						

Data di compilazione NA1

Data compilazione NA/1: *

Protocollo ATS: *

Note:

* **Dati obbligatori**
 ⓘ Posizionarsi sulle icone informative per maggiori informazioni

Figura 26 – Form Nuova notifica NA1

E' necessario inserire tutti i dati obbligatori. E' necessario inserire almeno un manufatto e non più di 4 manufatti diversi. **Si possono inserire al massimo 2 manufatti friabili e al massimo 2 manufatti non friabili. I 2 manufatti friabili devono essere diversi e cioè avere ognuno un valore diverso per il campo "Tipo di supporto". Stessa cosa per i manufatti non friabili.**

E' possibile aggiungere ed eliminare i manufatti tramite i pulsanti



Per selezionare un manufatto fare click sulla riga del manufatto da selezionare la riga diventerà di colore verde. In questo modo è possibile selezionare un manufatto e cancellarlo.

Indicazioni sui manufatti contenenti amianto

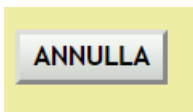
ANNO DI POSA	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA QUANTITÀ	SUPERFICIE SOTTOPOSTA ALLE INTEMPERIE(M2)	STATO DI CONSERVAZIONE	CONDIZIONE DEL MATERIALE CON AMIANTO	TIPO DI SUPPORTO
0	0	kg ▼	0	Danneggiato -10% ▼ *	Friabile ▼ *	Coibentazione di str ▼ *
0	0	kg ▼	0	Danneggiato -10% ▼ *	Friabile ▼ *	Coibentazione di str ▼ *

ⓘ

Tutte le modifiche fatte nella form “Nuova Notifica NA1” sono rese permanenti solo premendo il

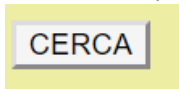


pulsante



Con il pulsante si torna alla pagina che mostra la lista delle notifiche NA1 di competenza della ATS collegata

E' possibile cercare, tramite il servizio NAR (Nuova Anagrafica Regionale), i dati di un utente per




codice fiscale tramite il pulsante

Se il codice fiscale appartiene ad una persona deceduta non sarà permesso il suo **inserimento** nel sistema. Se il codice fiscale è già presente nel db non sarà permesso **un nuovo inserimento** di questo codice fiscale nel db.

14.3 Modifica notifica NA1



Tramite il pulsante  è possibile modificare una notifica NA1.

Regione Lombardia ver: 06.02.00 | GUIDA IMPRESA | GUIDA ATS | GUIDA REGIONE | GUIDA OPERATORE LISPA

GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO

Utente: TEST_NOM TEST_COG - GRUPPO: ATS DELL'INSUBRIA (ATS)

MENU NOTIFICA NA1: MODIFICA

Home

Imprese

Plani di lavoro
Plani di lavoro
Committenti
Lavoratori

Relazioni annuali

Estrazioni Dati

Dichiarazione Uso Indiretto

Notifiche NA1

Supporto

Modificare i dati presenti nelle vari sezioni della notifica NA1.

Dati anagrafici dell'inviante

Codice fiscale: CERCA

Cognome:

Nome:

Luogo di nascita: Stato Estero

Data di nascita:

Indirizzo residenza:

Numero civico di residenza:

Frazione/Località:

Regione di residenza:

Provincia di residenza:

Comune di residenza:

CAP di residenza:

Telefono:

Fax:

Email:

Qualifica:

Indirizzo dell'edificio o del luogo con presenza di amianto

Indirizzo:

Numero civico:

Frazione/Località:

Provincia della struttura:

Comune:

CAP:

Denominazione:

Telefono:

Fax:

Email:

Destinazione d'uso prevalente dell'edificio o del luogo con presenza di amianto

Destinazione d'uso: *

Struttura pubblica: *

Altre informazioni di dettaglio

Luogo dove è presente l'amianto: *

Amianto confinato: *

Sito accessibile: *

Presenza attività: *

Programmazione intervento bonifica: *

Indicazioni sui manufatti contenenti amianto

ANNO DI POSA	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA QUANTITÀ	SUPERFICIE SOTTOPOSTA ALLE INTEMPERIE(M2)	STATO DI CONSERVAZIONE	CONDIZIONE DEL MATERIALE CON AMIANTO	TIPO DI SUPPORTO
<input type="text" value="1897"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="kg"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Danneggiato -10%"/>	<input type="text" value="Non friabile"/>	<input type="text" value="Pareti o Pannelli in"/>
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="kg"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Danneggiato +10%"/>	<input type="text" value="Friabile"/>	<input type="text" value="Coibentazione di str"/>

Data di compilazione NA1

Data compilazione NA/1: *

Protocollo ATS: *

Note:

* Dati obbligatori
 Posizionarsi sulle icone informative per maggiori informazioni

Figura 27 – Form Modifica notifica NA1

Le funzionalità di modifica di una notifica NA1 sono, ovviamente, identiche a quelle previste per la funzionalità “Nuova notifica NA1”. Si prega quindi di fare riferimento al paragrafo sopra 14.2. Non è possibile modificare i dati anagrafici dell’ inviante ne i dati di compilazione (tranne le note).

14.4 Esporta scheda PDF

ESPORTA SCHEDA PDF

NA/1-030322-9501

Tramite il pulsante è possibile esportare la scheda “Modulo cartaceo NA/1” in formato pdf già precompilata.

RegioneLombardia | ver. 06.02.00 | GUIDA IMPRESA | GUIDA ATS | GUIDA REGIONE | GUIDA OPERATORE LISPA |

GEMA GESTIONE MANUFATTI AMIANTO

Utente: TEST_NOM TEST_COG - GRUPPO: ATS DELL'INSUBRIA (ATS)

MENU NOTIFICHE NA1

Home | Imprese | Piani di lavoro | Relazioni annuali | Estrazioni Dati | Dichiarazione Uso Indiretto | Notifiche NA1 | Supporto

Filtra per codice fiscale | Filtra per Cognome | Filtra per Nome | Filtra per Comune Strutture | Filtra per Numero Notifica

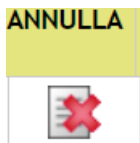
Filtra per protocollo ASL | Filtra per situazione bonifica | Filtra per struttura pubblica | Filtra per tipo intervento

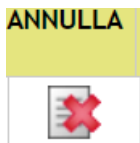
DATA	NUM. NOTIFICA	PROT. ASL	INVIANTE	COMUNE	ESPORTA SCHEDA PDF	MODIFICA	ANNULLA
04/11/2019	pippo	dfgbhdfhjgf	fprova GIUSEPPE	SARONNO	pippo		
15/03/2011	NA/1-2011-60194	2011/014ads0023715	vprova luPROVAo	CARONNO PERTUSELLA	NA/1-2011-60194		
25/01/2011	NA/1-2011-60192	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	SARONNO	NA/1-2011-60192		
25/01/2011	NA/1-2011-60191	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	CARONNO PERTUSELLA	NA/1-2011-60191		
25/01/2011	NA/1-2011-60190	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	SARONNO	NA/1-2011-60190		
25/01/2011	NA/1-2011-60189	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	SARONNO	NA/1-2011-60189		
25/01/2011	NA/1-2011-60188	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	SARONNO	NA/1-2011-60188		
25/01/2011	NA/1-2011-60187	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	SARONNO	NA/1-2011-60187		
27/05/2011	NA/1-2011-60186	NULL	mprova maPROVA	LONATE CEPPINO	NA/1-2011-60186		

60194.pdf | Mostra tutto

Figura 28 – Esporta scheda PDF

14.5 Annulla notifica NA/1



Tramite il pulsante  è possibile annullare una notifica NA/1. L'annullamento è solo di tipo logico. La notifica annullata non verrà cancellata dal db ma non comparirà più nella lista delle notifiche NA/1, quindi non sarà più accessibile tramite GEMA.

localhost:8077 dice
ver. 06.02.00 | GUIDA IMPRESA | GUIDA ATS | GUIDA REGIONE | GUIDA OPERATORE LIPSA |

RegioneLombardia
GEMA GESTIONE MANUFA

Utente: TEST_NOM TEST_COG - GRUPPO: ATS DELL'INSUBRIA (ATS)

Si sta procedendo ad annullare la notifica : NA/1-2011-60184.
Procedere?

OK
Annulla

MENU

- Home
- Imprese
- Plani di lavoro
Plani di lavoro
Committenti
Lavoratori
- Relazioni annuali
- Estrazioni Dati
- Dichiarazione Uso Indiretto
- Notifiche NA1
- Supporto

NOTIFICHE NA1

Filtra per codice fiscale
Filtra per Cognome
Filtra per Nome
Filtra per Comune Strutture
Filtra per Numero Notifica

Filtra per protocollo ASL
Filtra per situazione bonifica
Filtra per struttura pubblica
Filtra per tipo intervento

-- seleziona un opzione --
-- seleziona un opzione --
-- seleziona un opzione --

DATA	NUM. NOTIFICA	PROT. ASL	INVIANTE	COMUNE	ESPORTA SCHEDA PDF	MODIFICA	ANNULLA
27/05/2011	NA/1-2011-60184	NULL	dprovacis viPROVAzo	GORLA MAGGIORE	NA/1-2011-60184		
25/01/2011	NA/1-2011-60183	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	SARONNO	NA/1-2011-60183		
27/05/2011	NA/1-2011-60182	NULL	sprovati enPROVA	SOLBIATE OLONA	NA/1-2011-60182		
25/01/2011	NA/1-2011-60181	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	SARONNO	NA/1-2011-60181		
25/01/2011	NA/1-2011-60180	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	SARONNO	NA/1-2011-60180		
27/05/2011	NA/1-2011-60179	NULL	dprova maPROVA	GERENZANO	NA/1-2011-60179		
25/01/2011	NA/1-2011-60178	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	SARONNO	NA/1-2011-60178		
27/05/2011	NA/1-2011-60177	NULL	bproua elPROVA	TRADATE	NA/1-2011-60177		
25/01/2011	NA/1-2011-60176	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	SARONNO	NA/1-2011-60176		
25/01/2011	NA/1-2011-60175	2011/014P0006934	mprovai giPROVA	SARONNO	NA/1-2011-60175		

Figura 29 – Annulla notifica NA/1

14.6 SUPPORTO

14.7 Supporto

Per problematiche tecniche o funzionali selezionare la voce Supporto dal menu principale e nella pagina omonima fare riferimento ai contatti sotto la voce “Sei una ATS?”